

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №21 «Теремок» г. Павлово**

МБДОУ детский сад № 21 г. Павлово

ПРИКАЗ

от 15.11.2024 г.

№ 128

г. Павлово

**Об утверждении документов по организации работы
по противодействию коррупции:
Положения об антикоррупционной политике
МБДОУ детского сада № 21 г. Павлово;
Положения о порядке обработки поступающих в
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 21 «Теремок» г. Павлово
сообщений о коррупционных проявлениях**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 года № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области»,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение об антикоррупционной политике Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 г. Павлово
2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке обработки поступающих в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
3. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или информировании о случаях совершения коррупционных правонарушений детский сад № 21 «Теремок» г. Павлово сообщений о коррупционных проявлениях
4. Утвердить прилагаемое Положение об оценке коррупционных рисков в МБДОУ детском саду № 21 г. Павлово
5. Утвердить прилагаемые Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБДОУ детском саду № 21 г. Павлово
6. Воспитателю Плигиной Е.Б., ответственному за организацию работы по противодействию коррупции в МБДОУ детском саду № 21 г. Павлово, обеспечить исполнение сотрудниками ДОУ мер по антикоррупционной политике.
7. Плигиной Е.Б. обеспечить размещение Положения об антикоррупционной политике на сайте Учреждения.
8. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Заведующий



А.Ю. Уваровская

В дело № 01-14 за 2024 г.

Уваровская А.Ю.