

Приложение №1
к приказу МБДОУ детского сада № 21 г.
Павлово
от 10.01.2025 г. № 48

**План мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском
саду
№21 «Теремок» г. Павлово на 2025-2026 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов			
1.1.1.	Внесение корректив в связи с изменением законодательства в существующие регламенты осуществления муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)	Уваровская А.Ю. заведующий ДОО	по мере необходимости
1.1.2.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных правовых актов в соответствии с изменениями.	Уваровская А.Ю. заведующий ДОО	постоянно
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативных правовых актов, локальных нормативных актов и распорядительных документов МБДОУ	Уваровская А.Ю. заведующий ДОО	по мере необходимости
1.1.4.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для дальнейшей организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Уваровская А.Ю. заведующий ДОО	по мере необходимости
1.1.5.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупциогенность	Уваровская А.Ю. заведующий ДОО	по мере необходимости
1.1.6.	Утверждение приказов о противодействии коррупции в МБДОУ детском саду № 21 «Теремок» г. Павлово	Уваровская А.Ю. заведующий ДОО	На начало года
1.1.7.	Размещение утвержденных муниципальных правовых актов, а также проектов муниципальных правовых актов на официальном сайте МБДОУ	Мельникова Е.А., старший воспитатель	по мере необходимости
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Уваровская А.Ю. заведующий ДОО	в случаях обнаружения
2.1.2.	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Уваровская А.Ю. заведующий ДОО	постоянно
2.1.3.	Внедрение и обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Уваровская А.Ю. заведующий ДОО	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности ДОО по размещению муниципальных заказов			

2.2.1.	Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», регулирующих размещение заказов для муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	Уваровская А.Ю. заведующий ДОО, контрактный управляющий	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами.	Уваровская А.Ю. заведующий ДОО, контрактный управляющий	постоянно
2.2.3.	Создание условий для справедливой конкуренции при проведении мероприятий при размещении заказов для муниципальных нужд, открытости закупок, организация мониторинга и выявления коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению муниципальных заказов, устранение коррупционных рисков. Организация работ по обеспечению повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг. Совершенствование деятельности ДООУ при осуществлении закупок.	Уваровская А.Ю. заведующий ДОО, контрактный управляющий	постоянно
2.2.4.	Разработка и опубликование планов-графиков (изменений) размещения заказов на официальном сайте госзакупок.	Уваровская А.Ю. заведующий ДОО, контрактный управляющий	Ежегодно, в соответствии с законодательством
2.2.5.	Усиление персональной ответственности сотрудников МБДОУ детского сада № 21 г. Павлово за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Уваровская А.Ю. заведующий ДОО	постоянно
2.3. Регламентация использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов			
2.3.1.	Организация систематического контроля за объемом и качеством выполненных работ по проведению ремонта в ДООУ.	Бакина Е.Н., заведующий хозяйством	Постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Уваровская А.Ю. заведующий ДОО, Бухгалтер Молотихина Н.В. (по согласованию)	Постоянно
2.3.3.	Совершенствование системы учета муниципального имущества, закрепленного за ДОО, его сохранности, целевого и эффективного использования.	заведующий хозяйством	Постоянно
2.3.4.	Осуществление контроля за соблюдением норм	Уваровская А.Ю.	постоянно

	гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам МБДОУ	заведующий ДОО, член комиссии по противодействию коррупции	
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о МБДОУ детском саду № 21 г. Павлово			
2.4.1.	Интенсивное использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий администрацией МБДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан. Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества.	Уваровская А.Ю. заведующий ДОО	постоянно
2.4.2.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности МБДОУ детского сада № 21 г. Павлово в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона «Об образовании в РФ». Информационное обеспечение официального сайта в сети Интернет.	Уваровская А.Ю. заведующий ДОО, Плигина Е.Б., воспитатель - ответственный за сайт	постоянно
2.4.3.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Коррупция» на официальном сайте дошкольной организации	Плигина Е.Б., воспитатель - ответственный за сайт	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в здании управления образования, МОУ: - «Ящика для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»; - Книги замечаний и предложений; - Информационных стендов (их постоянный мониторинг); - Электронной приемной (на официальном сайте МБДОУ); - Телефона доверия.	Уваровская А.Ю. заведующий ДОО, Плигина Е.Б., воспитатель	постоянно
2.4.5.	Обеспечение наличия и ведение Журнала по выемке и проверке (один раз в неделю) наличия обращений граждан в «Ящике для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»	Плигина Е.Б., воспитатель	постоянно
2.4.7.	Активизация работы коллегиальных органов ДОО, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающих комплексом управленческих полномочий	Уваровская А.Ю. заведующий ДОО	постоянно
2.4.8.	Привлечение представителей общественных	Уваровская А.Ю.	постоянно

	организаций и объединений к проведению мероприятий в МБДОУ, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	заведующий ДОО Плигина Е.Б.- ответственный за работу по противодействию коррупции	
2.4.9.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся «Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальных услуг и качеством образования (дошкольного, общего, дополнительного)». Организация и проведение среди участников образовательных отношений социологических исследований, которые позволили бы оценить возможный уровень коррупции в образовательной организации и эффективность принимаемых антикоррупционных мер. Введение в практику работу общих собраний, проводимых в ДОО, рассмотрение вопросов о состоянии антикоррупционной работы, профилактики коррупционных правонарушений и принятие конкретных мер по ее совершенствованию.	старший воспитатель, Плигина Е.Б.- ответственный за работу по противодействию коррупции	4 квартал, постоянно
2.4.10.	Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогических кадров на СЗД; - независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинговые исследования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования общественности, СМИ о качестве образования в МБДОУ	Уваровская А.Ю. заведующий ДОО, старший воспитатель	постоянно
2.4.11.	Зачисление детей в ДОО через электронную систему АИС «Комплектование ДОУ»	Уваровская А.Ю. заведующий ДОО	постоянно
2.4.12.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ.	Уваровская А.Ю. заведующий ДОО, Плигина Е.Б., воспитатель - ответственный за сайт	постоянно
2.4.13.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ	Уваровская А.Ю. заведующий ДОО Плигина Е.Б.- ответственный за работу по противодействию коррупции	постоянно
2.4.14.	Организация систематического контроля над	Уваровская А.Ю.	постоянно

	выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	заведующий ДОО Плигина Е.Б.- ответственный за работу по противодействию коррупции	
2.4.15.	- включение в повестку родительских собраний вопросов по теме «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	старший воспитатель педагоги групп	Ежегодно
2.5. Совершенствование деятельности работников МБДОУ антикоррупционное образование сотрудников ДОУ			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения Кодекса профессиональной этики МБДОУ детского сада № 21 г. Павлово Разъяснение работникам, в том числе педагогам положений Кодекса профессиональной этики МБДОУ детского сада № 21 г. Павлово	Уваровская А.Ю. заведующий ДОО, старший воспитатель	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан (в том числе повторные), поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Уваровская А.Ю. заведующий ДОО,	по мере необходимости
2.5.3.	Организация проверок деятельности работников ДОО на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	Уваровская А.Ю. заведующий ДОО	по мере необходимости
2.5.4.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных факторов.	Плигина Е.Б.- ответственный за работу по противодействию коррупции	февраль ежегодно
2.5.5.	Контроль над исполнением работниками обязанностей по сообщению о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений.	Уваровская А.Ю. заведующий ДОО	постоянно
2.5.6.	Осуществление внутреннего контроля деятельности работников ДОО	Уваровская А.Ю. заведующий ДОО	постоянно
2.5.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников ДОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Уваровская А.Ю. заведующий ДОО	По мере необходимости
2.5.8.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в ДОО	Уваровская А.Ю. заведующий ДОО Плигина Е.Б.- ответственный за работу по противодействию коррупции	Постоянно
2.5.9.	Обновление типовых инструкций для работников и посетителей о поведении в ситуациях,	Уваровская А.Ю. заведующий ДОО	По мере необходимости

	представляющих коррупционную опасность, включая размещение на стенде ДОО		ти
	Осуществление контроля исполнения сотрудниками обязанности по уведомлению нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Уваровская А.Ю. заведующий ДОО	По мере необходимости
2.5.10.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на оперативных совещаниях, общих собраниях, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Уваровская А.Ю. заведующий ДОО	в течение года постоянно
2.5.11.	Проведение мероприятий по формированию у работников ДОО негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Обеспечение исполнения установленного порядка сообщения работниками ДОО о получении подарка, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в местный бюджет средств, вырученных от его реализации.	Плигина Е.Б.- ответственный за работу по противодействию коррупции	постоянно
2.5.12.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками МБДОУ детского сада № 21 г. Павлово о положениях законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Уваровская А.Ю. заведующий ДОО Плигина Е.Б.- ответственный за работу по противодействию коррупции	постоянно
2.5.13.	Активизация работы по выявлению и пресечению фактов дачи незаконных вознаграждений работникам ДОО от имени физических лиц. Разработка комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками МБДОУ поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Анализ практики уголовного преследования по уголовным делам коррупционной направленности с учетом постановления Пленума Верховного Суда РФ от 19.07.2013г. №24 «О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях».	Уваровская А.Ю. заведующий ДОО	постоянно
2.6. Меры по повышению профессионального уровня сотрудников ДОУ, педагогических кадров ДОУ и правовому просвещению			

2.6.1.	Организация антикоррупционного образования в ДОО. Правовое просвещение и образование сотрудников, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.	Плигина Е.Б.- ответственный за работу по противодействию коррупции	Постоянно
2.6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Плигина Е.Б.- ответственный за работу по противодействию коррупции	По плану ДОО
2.6.3.	Систематизация опыта работы отдельных педагогов по противодействию коррупции.	Плигина Е.Б.- ответственный за работу по противо действию коррупции, старший воспитатель	Ежегодно
2.6.4.	Проведение с сотрудниками круглых столов, информационно-просветительских встреч, консультаций по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и морали при оказании услуг населению, разработка локальных актов, устанавливающих нормы служебного поведения работника образовательного учреждения, проведение консультаций по вопросам их применения	Плигина Е.Б.- ответственный за работу по противодействию коррупции, старший воспитатель	По мере необходимост и
2.6.5.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: -оформление стендов в МБДОУ; -обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников ДОУ; - подведение итогов работы по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №21 «Теремок» г. Павлово	Плигина Е.Б.- ответственный за работу по противодействию коррупции, старший воспитатель	Ежегодно 9 декабря
2.7. Иные меры по противодействию коррупции			
2.7.1.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанного плана.	Уваровская А.Ю. заведующий ДОО	постоянно
2.7.2.	Предоставление информации (составление отчетов) о реализации настоящего плана в УО	Плигина Е.Б.- ответственный за работу по противодействию коррупции	ежекварталь но до 24 числа последнего месяца отчетного квартала