Приложение 1

к Порядку оформления возникновения и прекращения

отношений между Муниципальным бюджетным

дошкольным образовательным учреждением

детским садом № 21 «Теремок» г. Павлово и

родителями (законными представителями)

несовершеннолетних обучающихся

**Договор об образовании**

**по образовательным программам дошкольного образования**

г. Павлово

«12»\_06\_2023г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 «Теремок» г. Павлово (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 9627 от 21 ноября 2011 года, выданной Министерством образования Нижегородской области, срок действия бессрочно, в лице заведующего Уваровской А.Ю., действующего на основании Устава, приказа Управления образования администрации г. Павлово о назначении на должность от «10» июля 2012г. № 281, далее – «Исполнитель», и далее – «Исполнитель», и

Иванова Мария Федоровна,

(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего)

далее – «Заказчик», действующего на основании паспорта 1111 222222 выдан отделом УФМС России по Нижегородской области в Павловском районе 10.01.21г.,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего Иванова Сергея Игоревича, 24.05.2022г,

(фамилия, отчество, дата рождения несовершеннолетнего)

проживающего по адресу 606100 Нижегородская обл., г.Павлово, ул. Советская, д.4

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса)

именуемого в дальнейшем – «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили

настоящий договор о нижеследующем:

**1.Предмет Договора**

* 1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником
  2. Форма обучения – очная
  3. Наименование образовательной программы:
* Образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада № 21 «Теремок» г. Павлово
* Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи Муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада № 21 «Теремок» г. Павлово
  1. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(календарных лет (года)
  2. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - режим полного дня, пятидневная рабочая неделя; государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные дни:
* (10,5 - часовое пребывание: с 7.00 до 17.30
* (12 - часовое пребывание: с 7.30 до 18.30)

1.6. Воспитанник зачисляется в группу:

* общеразвивающей направленности
* комбинированной направленности
* компенсирующей направленности

**2. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2.Взимать с Заказчика, установленную Учредителем Учреждения, родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.1.3. Вести контроль за своевременнымвнесением Заказчиком родительской платы за присмотр и уход. При возникновении задолженности за предыдущий месяц по родительской оплате за присмотр и уход Воспитанника потребовать от них полного погашения задолженности по оплате.

2.1.4. Переводить ребенка в летний период в другую возрастную группу при уменьшении количества воспитанников.

2.1.5. Отчислять Воспитанника из образовательного Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Защищать права и интересы Воспитанника.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательных программ.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с Уставом Учреждения, с выпиской из реестра лицензий, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.8. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.9. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, состояния здоровья: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора..

2.3.3.Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7.Обеспечить взаимодействие с ГБУЗ НО «Павловская центральная районная больница»

на основании Соглашения о взаимодействии между МБДОУ детским садом № 21 г. Павлово и ГБУЗ НО «Павловская центральная районная больница» в целях соблюдения прав Воспитанников на охрану жизни и здоровья.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, учитывая возраст детей и время пребывания в образовательной организации

* четырехразовое питание (завтрак, II завтрак, обед, полдник) согласно основному

(организованному) меню

* пятиразовое питание (завтрак, II завтрак, обед, полдник, ужин) согласно основному (организованному) меню.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с началом нового учебного года 1 сентября.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](file:///C:\Users\1\Desktop\новый%20прием%20наш%202021\ПРАВИЛА%20ПРИЕМА%20по%20приказу%20№236.rtf#Par70) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=E8DDEDFC8C43D2154D3CA2C2D383ECCB2B28F5D8CF454A9D77C3CCB4A3XDm0K) от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Извещать Заказчика об изменении суммы оплаты за содержание Воспитанника в образовательной организации (в связи с изменением себестоимости содержания).

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни лично либо по телефону 8(831)71 5-31-55 до 8-30 часов текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у педагога, не передоверяя лицам, не достигшим 18- летнего возраста.

Лица, которым Заказчик доверяет забирать Воспитанника,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Год рождения |
|  |  |  |
|  | Бабушка Прокофьева Маруся Викторовна | 1962г |
|  |  |  |

2.4.10. Приводить Воспитанника опрятным, в чистой одежде и обуви, без признаков болезни и недомогания, иметь запасное нижнее белье и теплые вещи. Не приносить медицинские препараты для лечения ребёнка в образовательную организацию. Следить за тем, чтобы у ребенка не было колющих, режущих предметов, игрушек содержащих мелкие детали, жевательной резинки и т.п. опасных для жизни и здоровья воспитанников предметов.

2.4.11. Своевременно, сообщать об индивидуальных особенностях воспитанника, о хронических заболеваниях своего ребёнка, наличии у него пищевой или иной аллергии.

2.4.12. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направления воспитания и обучения ребенка.

**3.Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская

плата) на основании Постановления администрации Павловского муниципального округа № \_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. составляет **2047рублей.**

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником

* 1. Начисление родительской платы производиться из расчета фактически оказанной услуги по

присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

* 1. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме **\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Сумма прописью

* 1. Оплата производится в срок не позднее **6-го числа** текущего месяца в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации <17(1)>.

3.7. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

* 1. Родительская плата не взимается в следующих случаях:

- за период непосещения ребенком образовательной организации по болезни, карантину, нахождении на санаторно-курортном лечении, нахождении ребенка на домашнем режиме, но не более 2 недель (согласно представленной медицинской справке);

- за период отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении ребенком образовательной организации;

- за период отсутствия ребенка по причине болезни родителя (законного представителя), подтвержденного справкой медицинского учреждения и учебного отпуска родителей (законных представителей), (согласно представленной справки-вызова учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию);

- за период проведения ремонтных, аварийных работ в образовательной организации.

- за дни, когда ребенок не посещал образовательную организацию по причинам, производится перерасчет платы на основании табеля учета посещаемости детей за прошедший месяц, и сумма, подлежащая возврату, учитывается при определении оплаты следующего периода.

3.7. Родители вправе получать социальную поддержку в форме льготной родительской платы, установленной Правительством Нижегородской области, предоставляемой Родителям (законным представителям), в виде снижения родительской платы на 50 процентов от установленной родительской платы:

* Родителям (законным представителям), состоящим на учете в государственных казенных учреждениях Нижегородской области"Управление социальной защиты населения" и имеющих среднедушевой доход ниже 50 процентов величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области (малоимущие семьи);
* Родителям (законным представителям), состоящим на учете в государственных казенных учреждениях Нижегородской области "Управление социальной защиты населения"**,** имеющих трех и более несовершеннолетних детей (многодетные семьи);
* у которых двое детей посещают образовательные организации дошкольного образования, родительская плата снижается на 50 процентов от установленной родительской платы на второго ребёнка
* родителям (законным представителям), являющимся инвалидами I и II группы
* за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без

попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в МБДОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

Мобилизованным гражданам и членам их семей, проживающим на территории Павловского муниципального округа Нижегородской области представлены меры социальной поддержки по освобождению от уплаты родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

Льготы предоставляются со дня подачи одним из Родителей (законных представителей)

ребёнка письменного заявления и следующих документов и их копий: паспорт, свидетельство о рождении ребёнка, а также документы подтверждающие право на льготу.

3.8. Родители имеют право получать социальную поддержку в форме компенсации части внесенной родительской платы, в размере, установленном нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и органами муниципальной власти:

- на первого ребенка – в размере 20% фактически внесённой родительской платы.

- на второго ребенка – в размере 50% фактически внесённой родительской платы.

- на третьего и последующих – в размере 70% фактически внесённой родительской платы.

Основанием для выплаты компенсации является личное заявление Заказчика (Родителя,

законного представителя) воспитанника на выплату компенсации.

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров**

4.1.За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель не несет ответственность за сохранность изделий из драгоценных металлов и камней, а также компьютерной техники, телефонов, планшетов, иных дорогостоящих предметов, переданных Заказчиком в пользование Воспитанника во время его нахождения в образовательной организации.

**5. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до\_31.08.\_\_\_\_\_\_\_г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Изменения и дополнения к договору оформляются в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.6.Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7.Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8.При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7.Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик (Родитель, законный представитель)** |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №21 «Теремок» г. Павлово,  Адрес: 606103, Нижегородская область, Павловский муниципальный округ, г. Павлово, ул. Инициативная, 17  ИНН 5252009850 / КПП 525201001  Банк: ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород  ЕКС 40102810745370000024  К/С 03234643225420003200 БИК 012202102  Телефон: 5-31-55 E-mail: [teremok1966@yandex.ru](mailto:teremok1966@yandex.ru) | ФИО Иванова Мария Федоровна  Паспортные данные1111 222222 выдан отделом УФМС России по Нижегородской области в Павловском районе 10.01.21г.,  Адрес проживания 606100 Нижегородская обл., г.Павлово, ул. Советская, д.4  Телефон:\_ 8-123-456-78-90 |
| **Заведующий**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Уваровская А.Ю.  подпись (расшифровка подписи)  м.п. | \_Иванова (\_ИвановаМ.Ф.\_)  подпись (расшифровка подписи) |

2 –й экземпляр Договора об образовании на обучение по образовательным программам дошкольного образования получен Заказчиком (Родителем, законным представителем) лично \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата, подпись, ФИО