

ДОГОВОР  
о сотрудничестве и совместном использовании помещений  
спортивных объектов

город Павлово

« 01 » 09 \_\_\_\_\_ 2022г.

МБУ ДО Спортивная школа "Спартак" г. Павлово в лице директора А.В.Самойлова, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организация», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 «Теремок» г. Павлово в лице заведующего А.Ю. Уваровской, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны принимают на себя взаимные обязательства по сотрудничеству и совместному использованию помещений спортивных объектов для совместной организации и проведения физкультурно-спортивных мероприятий по физической культуре и спорту в целях развития физической культуры и спорта, пропаганды здорового образа жизни среди воспитанников, реализации образовательных программ, городских программ спортивно-массовой направленности, осуществления социально-экономических, спортивно-оздоровительных проектов, направленных на массовое оздоровление, а не на получение прибыли.

Организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий осуществляется в помещениях, принадлежащих Сооружению, расположенных по адресу: г.Павлово, ул. Огородная, 1, совместно используемых Сторонами и находящихся в технически исправном рабочем состоянии и укомплектованных в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями. Кроме того, предполагается проведение совместных мероприятий на базе МБДОУ детского сада № 21 г. Павлово.

1.2. Помещения, указанные в Приложение 1 к настоящему договору, предоставляются Сооружением Учреждению на безвозмездной основе.

1.3 Совместному использованию подлежат площади, спортивное оборудование, технические средства обучения, наглядные пособия. Совместно используемые помещения содержатся в чистоте и порядке, не допускается порча имущества, выполняются правила противопожарной безопасности.

1.4 Спортивное оборудование, аппаратура, инвентарь, выведенные из строя вследствие нарушения правил эксплуатации, восстанавливаются за счет виновной стороны.

1.5 Должностные инструкции сотрудников Учреждения, работающих на базе Сооружения, согласовываются с руководителем Сооружения.

1.6. В рамках сотрудничества на основании настоящего договора Сооружение и Учреждение:

обеспечивают права каждого занимающего на свободный доступ к занятиям физической культурой и спортом как необходимым условиям всестороннего развития личности;

осуществляют государственные гарантии прав детей и подростков в области физической культуры и спорта;

содействуют развитию физической культуры и спорта детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;



обеспечивают непрерывность и преемственность физического воспитания воспитанников;

содействуют развитию всех видов и составных частей спорта с учётом уникальности спорта, его социальной и образовательной функций, а также специфики его структуры, основанной на добровольной деятельности его субъектов; проводят консультации по вопросам взаимоотношений;

проводят совещания по вопросам совместного участия в осуществлении программ, проектов, акций и других мероприятий;

создают в случае необходимости временные рабочие группы и коллективы для реализации отдельных проектов;

взаимодействуют по вопросам развития физической культуры и спорта, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся и воспитанников детских дошкольных учреждений, а также других категорий граждан и групп населения.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. МБУ ДО Спортивная школа "Спартак" г. Павлово обязуется:

2.1.1. Предоставить Учреждению помещения, и предоставить Учреждению право совместного пользования спортивным оборудованием, принадлежащим Организации..

2.1.2. Обеспечить плановые капитальные и текущие ремонты зданий и помещений, в которых проводится физкультурно-спортивные мероприятия Учреждения.

2.1.3. Предоставить помещения, в соответствии правилами пожарной безопасности и санитарно-гигиеническими нормами.

2.1.4. Своевременно и качественно выполнять технические работы по ремонту и обслуживанию совместно используемого оборудования, находящегося на балансе Организации.

2.1.5. Обеспечить работников Учреждения инвентарем, техническими средствами обучения, наглядными пособиями, необходимыми для проведения физкультурно – спортивных мероприятий в помещениях

2.1.6. Предоставить возможность пользования услугами гардероба и оборудованных раздевалок Организации.

2.1.7. Предоставить возможность пользования услугами оборудованного медицинского кабинета и квалифицированного медицинского персонала для оказания первой медицинской помощи.

2.1.8. Не вмешиваться в процесс проведения физкультурно-спортивных мероприятий, осуществляемых Учреждением, не чинить препятствий в его осуществлении.

2.1.9. Провести с педагогами МБДОУ и иными ответственными лицами Учреждения инструктаж по правилам и мерам безопасности при организации и проведении физкультурно-спортивных мероприятий в помещениях.

2.1.10. Обеспечить присутствие инструктора во время проведения занятий согласно расписанию, с надлежащим исполнением должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, на период осуществления трудовой функции в пределах его рабочего времени в Организации.

2.1.11. Обеспечить соблюдение правопорядка в помещениях

2.1.12. Заблаговременно предупредить Учреждение (не позднее 2 дней) об отмене мероприятия.

2.2. МБДОУ детский сад № 21 г. Павлово обязуется:

2.2.1. Обеспечить использование по назначению предоставленных помещений

2.2.2. Определить одного представителя Учреждения, ответственного за выполнение условий настоящего договора, а также за соблюдение занимающимися Учреждения правил и мер безопасности при организации и проведении физкультурно – спортивных мероприятий в помещениях, который должен быть аттестован по технике безопасности.

2.2.3. За два дня до начала мероприятий предоставить списки педагогов МБДОУ и иных



ответственных лиц, а также сопровождающих и ответственных лиц для каждой группы воспитанников.

2.2.4. Перед началом мероприятий явиться в Организацию всех воспитателей и иных ответственных лиц для проведения инструктажа по правилам и мерам безопасности при организации и проведении непосредственно образовательной деятельности по физкультуре и других физкультурно – спортивных мероприятий в помещениях, указанных.

2.2.5. Обеспечить проведение ответственными лицами, аттестованными по технике безопасности в Организации, инструктажа с занимающимися Учреждением и сопровождающими их лицами по правилам и мерам безопасности при организации и проведении физкультурно – спортивных мероприятий, указанных.

2.2.6. Обеспечить сопровождение в Организацию лиц с ограниченными физическими возможностями медицинскими работниками, тренерами, иными сопровождающими.

2.2.7. Использовать имущество Организации во время посещения помещений

2.2.8. Обеспечить при проведении физкультурно-спортивных мероприятий строгое соблюдение мер безопасности, а также неукоснительное выполнение распорядка и иных правил, установленных Организацией, для обеспечения безопасности проведения физкультурно-спортивных мероприятий педагогами МБДОУ и иными ответственными лицами.

2.2.9. Обеспечить при проведении физкультурно-спортивных мероприятий наличие спортивной формы и сменной спортивной обуви (в том числе при посещении видеозала сменная обувь обязательна)

2.2.10. Обеспечить доступ в МБДОУ детский сад № 21 г. Павлово специалистов Организации для проведения совместных мероприятий. Предоставить Организации необходимый инвентарь и оборудование, технические средства.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

3.1. Учреждение несет ответственность за нарушение правил и мер безопасности при организации и проведении непосредственно образовательной деятельности по физкультуре и других физкультурно-спортивных мероприятий в помещениях

3.2. Учреждение несет ответственность за вред, причиненный имуществу Организации в полном объеме в соответствии с нормами ГК РФ. Возмещение стоимости поврежденного имущества осуществляется в установленном законом порядке.

3.3. Организация вправе отказаться от исполнения настоящего договора при неоднократном (два и более раза) нарушении Учреждением установленных правил и мер безопасности при организации и проведении непосредственно образовательной деятельности по физкультуре и других физкультурно-спортивных мероприятий в помещениях, распорядка Организации, иных правил, установленных Организацией, для обеспечения безопасности проведения непосредственно образовательной деятельности по физкультуре и других физкультурно-спортивных мероприятий, предупредив об этом Учреждение за два месяца.

3.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут иную ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством.

3.5. Все возникающие споры и разногласия Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

3.6. В случае, если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Возмещение стоимости повреждённого имущества осуществляется в установленном законом порядке.



#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и действует до « 31 » августа 2023 года.

Окончание срока действия настоящего договора не освобождает Стороны от ответственности за его выполнение.

4.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

4.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору должны быть выполнены в письменной форме, подписаны уполномоченными лицами.

4.4. В конце учебного года стороны составляют акт об исполнении договора (приложение № 4 к настоящему договору), в котором фиксируется факт предоставления помещений согласно настоящему договору.

Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

Настоящий договор составлен и подписан Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своего юридического адреса, номеров телефонов, банковских реквизитов не позднее 30 дней с момента их изменения.

Приложение:

- Список помещений, предоставленных в совместное пользование.
- График предоставления помещений.
- Правила посещения универсального зала
- Акт об исполнении договора.

#### АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

 <p>Администрация Павловского муниципального округа Нижегородской области Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Спортивная школа «Спартак» г.Павлово 606100, Нижегородская обл., Павловский муниципальный округ, г. Павлово, ул.Огородная, д.1 тел./факс: 8(831-71)5-38-66, тел.: 8(831-71)5-38-26 ОГРН 1025202127037, ИНН 5252011698, КПП 525201001 ОКПО 48323190, БИК 012202102 УФК по Нижегородской области (Финансовое управление Павловского муниципального округа, СШ «Спартак» г.Павлово) Р/сч: 03234643225420003200 Волго-Вятское ГУ Банка России/УФК по Нижегородской области г.Нижний Новгород</p>	<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 «Теремок» г. Павлово 606103, Россия, Нижегородская обл., Павловский муниципальный округ, г. Павлово, ул. Инициативная, 17 ИНН 5252009850 / КПП 525201001 Банк: ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород ЕКС 40102810745370000024 К/С 03234643225420003200 БИК 012202102</p>
 <p>/ А.В. Самойлов/</p>	 <p>/ А.Ю. Уваровская / М.П.</p>