

**ПРОТОКОЛ**  
**общего собрания работников Учреждения**

**01.09.2021г**

**№ 1**

**РЕШЕНИЯ:**

1. Переизбрать Председателем общего собрания работников Учреждения заведующего Уваровскую А.Ю. секретарем – воспитателя Антонову С.И.
2. Всем сотрудникам обеспечить строгое выполнение своих должностных обязанностей.
3. Председателю профкома обеспечить проведение периодических разъяснений по вопросам оплаты труда, выплат премий.
4. Считать рассмотренными должностные инструкции работников ДООУ: заведующего хозяйством, машиниста по стирке и ремонту спецодежды, подсобного рабочего
5. Принять к исполнению график работы сотрудников на 2021-2022 г.
6. Всем сотрудникам обеспечить выполнение Правил внутреннего трудового распорядка в МБДОУ.
7. Всем сотрудникам строго соблюдать требования инструкций по охране труда; требования охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса, обеспечить слаженность в работе между членами коллектива, взаимопомощь, страховку друг друга, воспитанников.
8. Всем сотрудникам строго соблюдать требования антикоррупционного законодательства.
9. Рекомендовать к награждению Почетной грамотой Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области воспитателя Плигину Е.Б.
10. Рекомендовать к награждению Почетной грамотой управления образования и молодежной политики администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области музыкального руководителя Бухалову Э.А.
11. Рекомендовать к награждению Почетной грамотой управления образования и молодежной политики администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области воспитателя Чапурину Е.Д.

**ПРОТОКОЛ**  
**общего собрания работников Учреждения**

**24.11.2021г**

**№2**

**РЕШЕНИЯ:**

1. Считать рассмотренным изменения в Положение о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 «Теремок» г. Павлово от 24.11.2021 г.

**ПРОТОКОЛ**  
**общего собрания работников Учреждения**

**12.01.2022г**

**№ 3**

**РЕШЕНИЯ:**

1. Всем сотрудникам соблюдать требования охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса, в том числе во время организации прогулки в зимнее время.
2. Принять к исполнению план противопожарных мероприятий МБДОУ детского сада № 21 г. Павлово на 2022 год, график проведения учебных тренировок по эвакуации людей из здания на случай пожара; график проведения с персоналом МБДОУ детского сада № 21 г. Павлово повторных, плановых инструктажей в 2022 г.; Программу проведения первичного, вводного противопожарного инструктажей в соответствии с примерным перечнем вопросов.
3. Рекомендовать к работе состав добровольной пожарной дружины (ДПД) на 2022 г.: заведующий хозяйством Бакина Е.Н., ответственная за огнетушители, за пожарную сигнализацию; за процесс обучения сотрудников и детей действиям во время эвакуации людей из здания на случай пожара. Младший воспитатель Зайцева О.Б., - ответственная за выходы из помещений. Старший воспитатель; музыкальный руководитель Бухалова Э.А. ответственные за безопасность во время проведения массовых мероприятий, за пропаганду правил противопожарной безопасности в кругу родительской общественности, среди воспитанников, сотрудников ДОУ.
4. Рекомендовать вменить в обязанности ДПД организацию учебных тренировок по эвакуации людей из здания на случай пожара с последующим составлением акта, пропаганду правил пожарной безопасности.
5. Осуществлять проведение обучения сотрудников ДОО не реже 1 раза в 3 года, в соответствии с примерным перечнем вопросов программы противопожарного инструктажа в объеме пожарно-технического минимума.
6. Принять к исполнению перечень документов эвакуационного органа; План основных мероприятий МБДОУ д/с № 21 г. Павлово по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на 2022 г., Программу обучения сотрудников по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2022 г., инструкцию дежурному администратору при получении угрозы по телефону; функциональные обязанности должностных лиц по ГО и ЧС.
7. Определить состав комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций на 2022 г.: председатель комиссии – Уваровская А.Ю., заведующий; члены комиссии – председатель профкома Кривдина А.О., Бакина Е.Н., воспитатель Шипаева А.Г., Галактионов А.М.
12. Всем сотрудникам строго соблюдать требования антитеррористической безопасности, контрольно-пропускного режима.

13. Рекомендовать заведующему к утверждению алгоритм действий руководителя и персонала образовательного учреждения, при обнаружении угрозы совершения террористического акта, получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте образования; по антитеррористической безопасности в МБДОУ детском саду № 21 г.
1. Принять к исполнению документы по охране труда: План работы комиссии по охране труда на 2022 год; План работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 «Теремок» г. Павлово на 2022 г.; Программу обучения сотрудников по охране труда на 2022 год.; тематический план по обучению сотрудников по охране труда на 2022 год
  2. Вменить обязанности общественного инспектора по охране труда воспитателю Шипаевой А. Г.
  3. Определить состав комиссии по охране труда на 2021 год: Председатель комиссии: Уваровская А.Ю., заведующий ДООУ. Члены комиссии: Бакина Е.Н., заведующий хозяйством, ответственный по ремонту и эксплуатации здания детского сада, хозяйственных построек, оборудования; Антонова С.И., председатель профкома; Шипаева А.Г., воспитатель, ответственный за пропаганду соблюдения требований охраны труда и правил безопасности образовательного процесса; Бухалова Э.А., музыкальный руководитель
  4. Рекомендовать заведующему к утверждению и принять к исполнению должностные инструкции работников ДООУ: кладовщика, заведующего хозяйством
  5. Признать рассмотренным и принять к исполнению коллективом соглашение комитетом Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 «Теремок» г. Павлово по охране труда на 2022 год между администрацией и профсоюзным
  6. Рекомендовать к работе состав Комиссии по противодействию коррупции от коллектива: Председатель комиссии: Уваровская А.Ю., заведующий МБДОУ; заместитель председателя комиссии: Шипаева А.Г., воспитатель; члены комиссии: Антонова С.И. - председатель профкома; секретарь комиссии: Плигина Е.Б., воспитатель.
  7. Определить состав членов комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда в 2022 г.: Шипаева А.Г., воспитатель, председатель комиссии; члены комиссии – Антонова С.И, председатель профкома; Котынова Г.В. младший воспитатель.
  8. Всем сотрудникам и заведующему ДООУ в своей работе руководствоваться Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и требованиями иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права
  9. Всем сотрудникам и заведующему ДООУ в своей работе руководствоваться требованиями нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ДООУ с 2022 г. ( СанПин и др.)

**ПРОТОКОЛ**  
**общего собрания работников Учреждения**

27.05.2022г

№ 4 \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЯ:**

1. Признать работу по исполнению бюджета МБДОУ удовлетворительной
2. Рекомендовать председателю профкома Антоновой С.И. продолжать работу по организации культурной жизни коллектива вне рабочего времени, обеспечить охват всех сторон жизни коллектива, учета интереса всех работников, независимо от возрастной категории и должности.
3. Определить в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 21 «Теремок» г. Павлово следующих работников коллектива: воспитатель Плигина Е.Б., воспитатель - Шипаева А.Г., музыкальный руководитель Бухалова Э.А., заведующий МБДОУ – Уваровская А.Ю.
4. Всем сотрудникам постоянно соблюдать требования охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса в период летней оздоровительной работы. Строго следовать инструкциям по охране жизни и здоровья детей.
5. Педагогам и младшим воспитателям обеспечить безопасные условия на прогулке в летний период
6. Всем сотрудникам постоянно соблюдать требования СанПин, выполнять профилактические мероприятия.
7. Рекомендовать к награждению Почётной грамотой управления образования и молодежной политики администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области воспитателя Антонову С.И.